

図書館が所蔵している雑誌論文のコピーデータを手に入れる (学内文献複写サービス EDDS の利用)



<必要な論文を手に入れるには> ※ 教職員、大学院生限定のサービスです。

必要な論文が名古屋女子大学図書館に所蔵されている場合、論文のコピーデータをメールで受け取ることができます。読みたい論文を、迅速かつ簡便な形で入手することができます。必ず掲載雑誌が名古屋女子大学図書館に所蔵されているかを確認して申し込みをしてください。所蔵の確認方法は、利用の手引き「I-5. 資料の探し方」を参照してください。

<申し込み方法>

1) 蔵書検索(OPAC)から申込をする場合

※ 論文が掲載されている巻号、ページがあらかじめ分かっている場合に利用できます。

- ① 蔵書検索(OPAC)で雑誌を検索します。
- ② 「複写を申込む」ボタンをクリックします。
- ③ マイライブラリにログインします。
- ④ 必要事項を入力します。
- ⑤ 確認に進み、「この内容で依頼」ボタンをクリックします。
- ⑥ 「複写依頼の受理」メールが送信されます。

注:コピーデータのお届けは翌開館日～2日以内となります。

1回目のメールです。
<受付連絡>

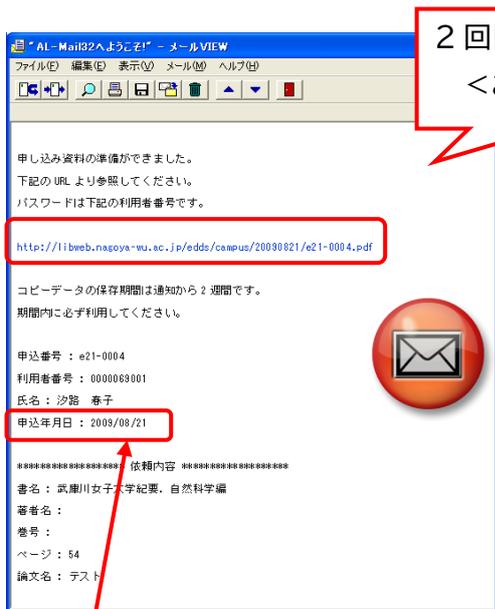
「複写依頼の受理(申込番号:e21-0004)」メールVIEW

申込番号: e21-0004
申込日: 2009/08/21
論文名: テスト
誌名(書名): 武蔵川女子大学紀要, 自然科学編
ページ: 54
ISSN: 09163123
利用者: 汐路春子
書誌ID: S1051
所在: 汐路エレコン (開架)

利用可能になり次第メールでご連絡します。
通知メール到着から2週間以内に利用してください。
心当たりがないときは、図書館にお問い合わせください。

No.	所蔵巻号	請求記号	所在	所蔵年	受入継続	備考	出版社による全文掲載制限	学内文献複写申込(EDDS)
1	93-243,245-406+		2階北学術雑誌(MAP)	1994-2020	継続中			複写を申込む

- ⑦ 申込みの資料が利用可能になったときに「申込み資料の準備ができました」メールが到着します。
メールで利用者番号を確認してから、記載されている URL より資料を利用してください。



2 回目のメールです。
<お届け完了>

※マイライブラリの「新着情報」欄にもアクセス先の URL は表示されます。

- ★ コピーデータへのアクセスには、利用者番号が必要になります。こちらのメールで利用者番号を確認してから、記載されている URL をクリックし、コピーデータを利用してください。



コピーデータを利用できるのは、**メール到着後2週間以内**です。
期限後はデータにアクセスできなくなりますので、ご注意ください。
※文献 PDF の閲覧は著作権法を遵守のうえご利用ください。

2)各種データベースから申込をする場合

- ① 各種データベースで論文を検索し、本学「Full Text Finder」アイコンをクリックします。
- ② 「名古屋女子大学の所蔵を確認する」をクリックし、蔵書検索で雑誌を検索します。後の手順は1)と同様です。
■蔵書検索(OPAC)から申し込みをする場合」手順①に進む

